

MANUAL SIMPLES DE FEDERAÇÃO E INSCRIÇÃO – ANC / FPN

Guia passo a passo para filiação de escolas, federação de atletas e inscrições em 1.ºs Mergulhos

1 FILIAR ESCOLAS / CLUBES NA ANC / FPN

✓ O que é necessário

Para federar/inscrever atletas na ANC (Associação de Natação de Coimbra), é necessário:

1. **Ficheiro Excel de filiação** (fornecido pela ANC).
2. **Pagamento de 3€ por atleta** (comprovativo obrigatório).

✓ Como preencher o ficheiro Excel

Deverás completar, para cada atleta:

- **Nome completo**
- **NIF**
- **Data de nascimento**
- **Email** (pode ser o do clube/escola)
- **Contacto telefónico**
- **Sexo**

Depois de preenchido, enviar:

- **Ficheiro Excel + Comprovativo de pagamento**
- Para o email **geral@ancoimbra.pt**

2 ACESSO AOS 1.ºs MERGULHOS

Depois da filiação, os atletas passam a ter direito a participar nos **1.ºs Mergulhos**.

As inscrições têm 2 fases:

♦ 1. Pré-inscrição

- Realizada **cerca de 1 mês antes** da prova.
- Serve para reservar lugar e indicar previsão de atletas.

♦ 2. Inscrição definitiva

- Realizada **cerca de 12 dias antes** do evento.
- Enviada à ANC através do **Team Manager**.

3 INSTALAR E PREPARAR O TEAM MANAGER

Existem **duas opções**:

✓ Opção A – Comprar licença (recomendada)

Custa cerca de **80€**.

Contacto FPN para ativação da licença:

goncalo.casquinha@fpnatacao.pt

A FPN fornece:

- licença,
- código de ativação,
- instruções de instalação.

Opção B – Versão Demo (não recomendado)

Download:

<https://www.swimrankings.net/index.php?page=teammanager>

Desvantagens da versão Demo:

- Não guarda dados inseridos.
- Sempre que fizeres uma inscrição tens de repetir tudo do zero.
- Muito limitada.

4 DESCARREGAR A PROVA (FICHEIRO LENEX)

1. Aceder a: <https://www.swimrankings.net/index.php?page=home>
2. Ir a **CALENDÁRIO → PORTUGAL**
3. Encontrar a prova pretendida (ex: 1.ºs Mergulhos).
4. Abrir e fazer download do ficheiro:
 - **"Ficheiro Lenex (Convite)"**

Este ficheiro será importado no Team Manager.

5 CONFIGURAR O TEAM MANAGER

✓ 5.1 Criar o clube

1. Abrir o **Team Manager**
2. Ir ao separador **CLUBE**
3. Clicar **NOVO**
4. Inserir:
 - Nome do clube
 - Morada
 - Contactos
 - Sigla
 - Responsáveis

✓ 5.2 Criar os atletas (membros)

1. Ir ao separador **MEMBROS**
2. Clicar **ADICIONAR MEMBRO**
3. Preencher:
 - Nome completo
 - Data de nascimento
 - Sexo
 - Clube
 - NIF (se necessário)
 - Contactos

Criar todos os atletas a inscrever.

6 INSERIR O FICHEIRO DA PROVA NO TEAM MANAGER

1. Ir ao separador **TORNEIOS**
2. Clicar **NOVO**
3. Selecionar o **ficheiro Lenex** descarregado
4. O torneio passa a aparecer na janela lateral (lista de competições)

7 INSCRIÇÃO DOS ATLETAS NAS PROVAS

✓ 7.1 Inscrever nadadores individuais

1. Selecionar o **torneio** na margem direita do ecrã
2. Clicar no atleta
3. Carregar **F4**
 - Abre o menu de seleção de provas
4. Marcar as provas onde o atleta vai competir

✓ 7.2 Inscrever estafetas

5. Com o torneio selecionado na margem direita do ecrã, carregar **F5**
 1. Escolher a estafeta pretendida
 2. Escolher os **4 atletas** da equipa
 3. Confirmar

8 VALIDAR E EXPORTAR AS INSCRIÇÕES

✓ Verificar se está tudo correto

- Ir a **TORNEIO → IMPRIMIR LISTAS → RELATÓRIO POR NADADORES**
- Confirmar provas, atletas e estafetas.

✓ Exportar o ficheiro final

1. Ir a **TORNEIO → EXPORTAR FICHEIRO**
2. Guardar o ficheiro no computador
3. Enviar por email para:

geral@ancoimbra.pt

Assunto do email:

Sigla do Clube – Nome do Torneio

9 ENVIO FINAL À ANC

Após confirmar tudo:

- Enviar o ficheiro exportado (Relatório por Nadadores)
- Garantir que já foi enviada a **filiação** dos atletas (Excel + pagamento)
- Aguardar validação da ANC

MANUAL SIMPLES – INSCRIÇÕES NORMAIS EM PROVAS (ANC / FPN)

Guia rápido, prático e para qualquer dirigente ou treinador

1 REQUISITOS PRÉVIOS OBRIGATÓRIOS

Antes de inscrever qualquer atleta numa prova ANC/FPN, é **obrigatório** garantir que:

1.1 Filiação válida na FPN (época atual)

Toda a gestão de filiações é feita na plataforma:

<https://fpnsystem.fpnatacao.pt/>

De acordo com a Circular FPN nº 16/25, todos os agentes desportivos (atletas, treinadores, dirigentes, árbitros, técnicos de saúde, etc.) devem ter os seguintes dados corretamente preenchidos no FPNSystem:

Circular_FPN_Nº_16-25

- Nome completo
- NIF (Número de Contribuinte)
- Número de identificação (CC/BI/Passaporte)
 - Para menores de idade inserir também: Número de identificação (CC/BI/Passaporte) do encarregado de educação
- Sexo
- Morada
- Fotografia atualizada (150x200 pixéis em PNG)
- Exame Médico Desportivo **válido**
- Consentimento informado:
 - **Anexo 1** – para atletas **menores de idade**
 - **Anexo 2** – para restantes agentes desportivos

NOTA: para atletas estrangeiros confirmar Artigo 25º e 28º anexos ao manual.

Como proceder no FPNSystem

1. Aceder a: <https://fpnsystem.fpnatacao.pt/>
2. Entrar com os dados de acesso do clube.

◆ **Para novos atletas / agentes**

- No menu de gestão de agentes, escolher a opção para criar novo elemento.
- Preencher todos os campos obrigatórios indicados acima.
- Guardar.

◆ **Para atletas já existentes**

- Procurar o atleta/agente na base de dados.
- Verificar e atualizar os dados (foto, morada, exame médico, etc.).
- Efetuar a **renovação para a nova época** na própria ficha do atleta.

1.2 Seguros e validação das filiações

Após terem os dados dos agentes desportivos completos e atualizados no FPNSystem:

1. No FPNSystem, ir ao separador CLUBES.
2. Fazer o download das listagens de seguro (guia/ficheiro gerado pelo sistema).

Circular_FPN_Nº_16-25

3. Imprimir, assinar e carimbar em nome do clube.
4. Efetuar o pagamento do seguro:
 - 3€ por elemento (atleta ou outro agente).
5. Enviar por email para geral@ancoimbra.pt:
 - A guia/listagem de seguros assinada e carimbada
 - O comprovativo de pagamento

Importante:

As filiações só são processadas e aprovadas pela FPN quando a listagem de seguros é enviada com o respetivo comprovativo de pagamento; sem isso, as filiações não são consideradas válidas.

Circular_FPN_Nº_16-25

Depois de tudo validado, os atletas e restantes agentes ficam aptos para inscrição em provas no calendário ANC/FPN.

2 PROCURAR A PROVA NO SWIMRANKINGS

1. Aceder a:

 <https://www.swimrankings.net/index.php?page=home>

2. Entrar em **CALENDÁRIO → PORTUGAL**
3. Seleccionar a competição onde queres inscrever os atletas
4. Fazer download do Ficheiro **LENEX** (Convite)

Este ficheiro será importado no Team Manager.

3 CONFIGURAR O TEAM MANAGER (TM)

✓ **Abrir o Team Manager**

✓ **Criar o Clube (se ainda não estiver configurado)**

- Separador **CLUBE → NOVO**
- Preencher dados do clube (nome, sigla, contactos)

✓ **Adicionar os atletas**

- Separador **MEMBROS → ADICIONAR MEMBRO**
- Inserir:
 - Nome
 - Data de nascimento
 - Sexo
 - Clube
 - Dados adicionais (opcionais mas recomendados)

Os atletas já federados são apenas replicados no Team Manager (não é preciso anexar documentos).

4 IMPORTAR O FICHEIRO DA PROVA

1. Separador **TORNEIOS**
2. **NOVO (ficheiro)**
3. Seleccionar o ficheiro LENEX descarregado
4. O torneio aparecerá na barra lateral

5 INSCRIÇÕES NAS PROVAS

✓ 5.1 Inscrição Individual

1. Clicar no torneio na margem direita do ecrã
2. Clicar no atleta
3. Carregar a tecla **F4**
4. Selecionar as provas onde o atleta irá competir
5. Guardar

✓ 5.2 Inscrição em Estafetas

1. Selecionar o torneio na margem direita do ecrã
2. Carregar **F5**
3. Escolher a estafeta pretendida
4. Selecionar os 4 nadadores
5. Confirmar

6 VERIFICAR E EXPORTAR

✓ Confirmar tudo

- Ir a **TORNEIO → IMPRIMIR LISTAS**
- Abrir **RELATÓRIO POR NADADORES**
- Confirmar atletas, provas e estafetas

✓ Exportar

- **TORNEIO → EXPORTAR FICHEIRO**
- Guardar o ficheiro no computador

7 ENVIO PARA A ANC / ORGANIZAÇÃO

Enviar por email:

geral@ancoimbra.pt

Assunto: *Sigla do Clube – Nome da Prova*

Anexar:

- Ficheiro exportado do Team Manager (Relatório por Nadadores)
- Lista interna (opcional)

CHECKLIST FINAL – RESUMO RÁPIDO

✓ Antes das inscrições

- Atletas federados e validados no FPNSystem
- Seguro pago
- Exames médicos válidos
- Consentimentos preenchidos

✓ No Team Manager

- Clube criado
- Atletas adicionados
- Ficheiro da prova importado
- Provas seleccionadas (F4 / F5)

✓ Envio

- Exportar ficheiro
- Enviar à ANC no prazo indicado no convite

ANEXOS

Artigo 25.º

Instrução dos pedidos de filiação

- g) Os filiados de nacionalidade estrangeira devem facultar cópia do respetivo documento de identificação válido, designadamente Passaporte, Autorização ou Título de Residência, ou outro documento oficial emitido pelo país da sua nacionalidade, que comprove a identidade, pelo estritamente necessário ao processo de instrução de filiação, sendo que, o pedido de filiação deve ser obrigatória e previamente comunicado às Associações Territoriais, antes do início do período de filiação, cabendo a estas remeter à FPN os formulários de inscrição acompanhados dos correspondentes encargos financeiros, sempre que haja lugar aos mesmos.

Artigo 28.º

Instrução dos pedidos de filiação de praticantes estrangeiros

1. Os praticantes estrangeiros são divididos em duas categorias, consoante a sua nacionalidade:
 - a) Praticantes nacionais de países da União Europeia;
 - b) Praticantes nacionais de países terceiros.
2. O pedido de filiação de praticantes nacionais de países terceiros terá de ser acompanhado, para além dos documentos referidos no artigo 25.º, pelo documento comprovativo da sua regular permanência no País, emitido pelas autoridades legalmente competentes para o efeito.
3. Os praticantes filiados noutros países, sejam da União Europeia ou de países terceiros, têm que apresentar ainda uma declaração emitida pela respetiva Federação, na qual, de forma expressa, se consagre a ausência de quaisquer incompatibilidades.
4. Poderá ser dispensada, por decisão da FPN, a declaração referida no número anterior, sendo a mesma substituída por uma declaração, sob compromisso de honra, assinada pelo legal representante do praticante, atestando que ele nunca esteve filiado noutra federação, nos seguintes casos:
 - a) Se os praticantes forem menores de 12 anos de idade;
 - b) Se os praticantes tiverem entre 12 e 18 anos de idade e apresentarem provas da sua residência em Portugal há pelo menos 10 anos